**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.22 Иностранный язык в сфере юриспруденции

**Прокурорская деятельность**

**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

**Форма обучения:** очная, заочная

**Планируемые результаты освоения дисциплины**

Дисциплина Б1.Б.22 Иностранный язык в сфере юриспруденции обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-4 | Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС-4.4 | Оценивает эффективность использования ресурсов русского и иностранного языков с точки зрения решаемой коммуникативной и профессиональной задачи |
| | | УК ОС-4.5 | Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи |
| ОПК-6 | Способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) | ОПК-6.3 | Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом |
| | | ОПК-6.4 | Формирует правовую позицию по делу в точном соответствии с законом, использует приемы и способы юридической аргументации и профессиональную юридическую лексику |

В результате освоения компетенции у студента должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)* / трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Вступление в процесс и дача заключений по делам в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством; при установлении в ходе осуществления своих должностных (служебных) обязанностей необходимости | УК ОС-4.4 | на уровне знаний: значение делового иностранного языка как фактора успешного профессионального развития юриста; логико-структурные и стилистические правила построения устного и письменного высказывания на изучаемом иностранном языке; нормы речевого этикета в деловой сфере. |
| | | на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: преодолевать фонетическую, грамматическую и лексическую интерференцию родного и иностранного языков в процессе построения и восприятия высказывания; формулировать цели и задачи делового общения, выбирать адекватные им языковые средства построения высказывания. |

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)* / трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| совершенствования действующих нормативных правовых актов. | | на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* соблюдать общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного взаимодействия; осуществлять поиск профессионально значимой информации в иноязычной литературе и иноязычном секторе сети Интернет; получать, интерпретировать и использовать страноведческую информацию, необходимую для осуществления успешной деловой коммуникации. |
| | УК ОС-4.5 | на уровне знаний: значение делового иностранного языка как фактора успешного профессионального развития юриста; логико-структурные и стилистические правила построения устного и письменного высказывания на изучаемом иностранном языке; нормы речевого этикета в деловой сфере; правила использования официально-деловой лексики, общеупотребительную бизнес-терминологию. |
| | | на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: преодолевать фонетическую, грамматическую и лексическую интерференцию родного и иностранного языков в процессе построения и восприятия высказывания; формулировать цели и задачи делового общения, выбирать адекватные им языковые средства построения высказывания; анализировать предмет общения, ситуацию общения, коммуникативное поведение собеседника, строить собственные высказывания с учетом данных факторов; организовывать деловое общение на иностранном языке, управлять им, преодолевать коммуникативные барьеры. |
| | | на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* соблюдать общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного взаимодействия; осуществлять поиск профессионально значимой информации в иноязычной литературе и иноязычном секторе сети Интернет; получать, интерпретировать и использовать страноведческую информацию, необходимую для осуществления успешной деловой коммуникации; постоянно повышать собственную лингвистическую компетентность, используя словари, справочники и пособия по иностранному языку. |
| Обжалование или опротестование судебных актов в порядке, предусмотренном законодательством; участие в рассмотрении судами дел, возбуждённых | ОПК-6.3 | на уровне знаний: ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в рамках основных жанров деловой профессиональной коммуникации. |
| | | на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по юридической тематике; осуществлять деловую иноязычную коммуникацию в рамках основных видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма). |

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)* / трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| по искам, заявлениям, административным исковым заявлениям, осуществление уголовного преследования в суде; обращение в суд с требованием о признании противоречащих | | на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* владеть навыками профессиональной речи, применять их для беседы на профессиональные темы; владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы. |
| | ОПК-6.4 | на уровне знаний: коммуникативные характеристики и правила профессионального (юридического) коммуникативного поведения. |
| | | на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: осуществлять профессиональное (юридическое) коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по юридической тематике; осуществлять деловую профессиональную иноязычную. |
| | | на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* владеть навыками профессиональной юридической речи, применять их для беседы на профессиональные темы; владеть навыками публичной речи на иностранном профессиональном языке. |

**Объем дисциплины**

На учебную дисциплину Б1.Б.22 Иностранный язык в сфере юриспруденции отведено 6 ЗЕ по учебному плану, что составляет 216 ак.ч., из них:

– для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 130 ак.ч., практические занятия – 128 ак.ч., консультация – 2 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено – 68 ак.ч., контроль – 18 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

– для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 26 ак.ч., практические занятия – 24 ак.ч., консультация – 2 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено – 177 ак.ч., контроль – 13 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

**Структура дисциплины:**

***Очная форма обучения***

| **№ п/п** | **Наименование тем и/или разделов** | **Объем дисциплины (модуля), час.** | | | | | | **Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | **СРО** | |
| | | | **Л/ ДОТ** | **ЛР/ ДОТ** | **ПЗ/ ДОТ** | **КСР/ ДОТ** | | |
| Тема 1 | What is Law | 16 | - | - | 10 | - | 6 | УФО |
| Тема 2 | A career in law | 16 | - | - | 10 | - | 6 | УФО |
| Тема 3 | Constitutional law | 16 | - | - | 10 | - | 6 | УФО |
| Тема 4 | Contract law | 18 | - | - | 10 | - | 8 | УФО |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР/ ДОТ | | |
| Тема 5 | Tort law | 18 | - | - | 10 | - | 8 | УФО |
| Тема 6 | Criminal law | 24 | - | - | 14 | - | 10 | УФО; ПР |
| **Итого (в период ТО)** | | **108** | **-** | **-** | **64** | **-** | **44** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **Зачет** |
| Тема 7 | Commercial law | 14 | - | - | 10 | - | 4 | УФО |
| Тема 8 | Intellectual property (IP) law | 14 | - | - | 10 | - | 4 | УФО |
| Тема 9 | Company law | 14 | - | - | 10 | - | 4 | УФО |
| Тема 10 | Employment law | 14 | - | - | 10 | - | 4 | УФО |
| Тема 11 | Litigation and arbitration | 14 | - | - | 10 | - | 4 | УФО |
| Тема 12 | International law | 18 | - | - | 14 | - | 4 | УФО; ПР |
| Консультация | | 2 | - | - | 2 | - | - | |
| **Итого (в период ТО)** | | **90** | **-** | **-** | **66** | **-** | **24** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **18** | **-** | **-** | **-** | **18** | **-** | **Экзамен** |
| **Всего:** | | **216** | **-** | **-** | **130** | **18** | **68** | |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[1];
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[2];
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)[3];
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[4];
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
*Примечание:*
** формы текущего контроля успеваемости: устный фронтальный опрос (УФО), письменная работа (ПР); на усмотрение преподавателя, реализующего практические занятия;*
*** форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).*

## *Заочная форма обучения*

[1] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[2] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[3] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[4] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР/ Контроль | | |
| Тема 1 | What is Law | 17 | - | - | 2/2 | - | 15 | УФО |
| Тема 2 | A career in law | 17 | - | - | 2/2 | - | 15 | УФО |
| Тема 3 | Constitutional law | 17 | - | - | 2/2 | - | 15 | УФО |
| Тема 4 | Contract law | 17 | - | - | 2/2 | - | 15 | УФО |
| Тема 5 | Tort law | 18 | - | - | 2/2 | - | 16 | УФО |
| Тема 6 | Criminal law | 18 | - | - | 2/2 | - | 16 | УФО; ПР |
| **Итого (в период ТО)** | | **104** | **-** | **-** | **12** | **-** | **92** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **Зачет** |
| Тема 7 | Commercial law | 17 | - | - | 2/2 | - | 15 | УФО |
| Тема 8 | Intellectual property (IP) law | 17 | - | - | 2/2 | - | 15 | УФО |
| Тема 9 | Company law | 17 | - | - | 2/2 | - | 15 | УФО |
| Тема 10 | Employment law | 17 | | | 2/2 | | 15 | УФО |
| Тема 11 | Litigation and arbitration | 17 | | | 2/2 | | 15 | УФО |
| Тема 12 | International law | 12 | | | 2/2 | | 10 | УФО; ПР |
| Консультация | | 2 | - | - | 2 | - | - | |
| **Итого (в период ТО)** | | **99** | **-** | **-** | **14** | **-** | **85** | |
| **Промежуточная аттестация** | | **9** | **-** | **-** | **-** | **9** | **-** | **Экзамен** |
| **Всего:** | | **216** | **-** | **-** | **26** | **13** | **177** | |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[5];

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[6];

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)[7];

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[8];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

[5] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[6] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[7] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[8] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

*Примечание:*
** формы текущего контроля успеваемости: устный фронтальный опрос (УФО), письменная работа (ПР); на усмотрение преподавателя, реализующего практические занятия;*
*** форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).*

**Форма промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (3 семестр) и экзамена (4 семестр). Зачет проводится с применением следующих средств: опрос по темам, пройденных за семестр. Экзамен проводится с применением следующих средств: вопросы по устным разговорным темам; письменная работа (грамматика, лексика).

**Основная литература:**

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для вузов / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 522 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13600-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511433.

2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 213 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02815-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510955.

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 403 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10358-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510945.